

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.09.2016 № 2156 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2713

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2713 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту и пункте 1 постановлений слова «требования к определению» на «Правила определения» в соответствующих падежах; слова «в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» на «включая подведомственные казенные учреждения»;

1.2. В требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных названным постановлением:

1.2.1. Заменить в наименовании слова «Требования к определению» на «Правила определения»; слова «в том числе подведомственных им казенных учреждений» на «включая подведомственные казенные учреждения»;

1.2.2. Заменить в пунктах 3, 4 слово «Правила» на «Методика» в соответствующих падежах;

1.2.3. Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:
«Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.»

1.2.4. Заменить в первом абзаце пункта 3 слово «Требования» на «Правила»;

1.2.5. Дополнить пункт 3 абзацем следующего содержания:
«При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных органов учитываются его периодичность, предусмотренную пунктом 58 Методике.»

1.2.6. Дополнить первый и второй абзацы пункта 4 после слов «муниципальными органами» словами «, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №№ 1,2 к Методике»;

1.2.7. Изложить пункт 5 в редакции:
«5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы: количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи; цена услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике; количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах; цена и количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); количество и цена средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике; количество и цена планшетных компьютеров; количество и цена носителей информации; цена и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; перечень периодических печатных изданий и справочной литературы; количество и цена рабочих станций; количество и цена транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике; количество и цена мебели; количество и цена канцелярских принадлежностей; количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей; количество и цена материальных запасов для нужд гражданской обороны; количество и цена иных товаров и услуг»;

1.2.8. Заменить в пункте 6 слово «балансе» на «соответствующих балансах»;

1.2.9. Изложить пункт 8 в редакции:
«8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.»

1.2.10. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9. Формула определения показателя численности основных работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, применяемого для расчета нормативных затрат, содержится в приложении № 3 к Методике.»

1.3. В приложениях к требованиям:

1.3.1. Заменить в нумерационном заголовке слова «требования к определению» на «Правила определения»; слова «в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» на «включая подведомственные казенные учреждения»;

1.3.2. Заменить в наименовании, пунктах 9, 56 слово «Правила» на «Методика» в соответствующих падежах;

1.3.3. Изложить четвертый и пятый абзацы пункта 3 в редакции:
«О сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее номер абонентской станции) по ий должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района, включая подведомственных им казенных учреждений (далее нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее нормативы обеспечения средствами связи);
Р сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи»;

1.3.4. Изложить пункт 10 в редакции:
«10. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле, где:
Qr вт - фактическое количество ий вычислительной техники, но не более предельного количества ий вычислительной техники; Р вт - цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта в расчете на 1 ю вычислительную технику в год. Предельное количество ий вычислительной техники (Qr вт предел) определяется округлением до целого по формулам:
Qr вт предел = Чоп х 0,2 (для закрытого контура обработки информации);
Qr вт предел = Чоп х 1 (для открытого контура обработки информации);
где: Чоп - расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с приложением № 3 к Методике);
1.3.5. Заменить в четвертом и пятом абзацах пункта 15 слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» на «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

1.3.6. Изложить пункты 23 и 24 в редакции:
«23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле, где:
Qr ст предел - количество рабочих станций по ий должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по ий должности;
Р ст - цена приобретения 1 рабочей станции по ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов. Предельное количество рабочих станций по ий должности (Qr ст предел) определяется по формулам:
Qr ст предел = Чоп х 0,2 (для закрытого контура обработки информации);
Qr ст предел = Чоп х 1 (для открытого контура обработки информации);
где: Чоп - расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с приложением № 3 к Методике);
24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле, где:
Qr пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
Р пм - цена одного иго типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов»;

1.3.7. В пункте 25:
1.3.7.1. Заменить слова «приобретение средств» на «обеспечение средствами»;

1.3.7.2. Исключить в четвертом абзаце слова «планируемое к приобретению»;

1.3.8. Исключить в пунктах 26, 27, 28, 29, 30, 34, 35, 39, 90, 91, 93 слова «планируемое к приобретению»;

1.3.9. Изложить пункт 31 в редакции:
«31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле, где:
Qr мн - количество носителей информации по ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
Р мн - цена 1 единицы носителя информации по ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов»;

1.3.10. Заменить в первом, четвертом и пятом абзацах пункта 32 слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» на «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

1.3.11. Изложить пункт 33 в редакции:
«33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле, где:
Qr м - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
Н м - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
Р м - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов»;

1.3.12. Заменить в первом и четвертом абзацах пункта 34 слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» на «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

1.3.13. Дополнить пунктами 40.1 и 40.2 следующего содержания:
«40.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле, где:
Qr дг - количество ий услуг перевозки (транспортировки) грузов;
Р дг - цена одной ий услуги перевозки (транспортировки) груза»;

40.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле, где:
Qr аут - количество ий транспортных средств (при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Методике);
Р аут - цена аренды иго транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 1 к Методике определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 31.12.2015 N 2714»;

1.3.14. Изложить пункт 51 в редакции:
«51. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле, где:
S - площадь иго арендуемого помещения;
Р ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м ий арендуемой площади;
N ап - планируемое количество месяцев аренды ий арендуемой площади»;

1.3.15. Исключить пункт 56;

1.3.16. Изложить первый абзац пункта 58 в редакции:
«58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальной нормативы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социальнокультурного назначения ВСН 5888(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле»;

1.3.17. Изложить пункт 66 в редакции:
«66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле, где:
Qтортс - количество иго транспортного средства;
Ртортс - стоимость технического обслуживания и ремонта иго транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года»;

1.3.18. Считать пункт 74 пунктом 77;

1.3.19. Изложить пункт 78 в редакции:
«78. Затраты на приобретение спецуслуг и бланков строгой отчетности (Зжб) определяются по формуле, где:
Qж - количество приобретаемых ий спецуслуг; Рж - цена 1 иго спецуслуги; Qб - количество приобретаемых бланков строгой отчетности; Рб - цена 1 бланка строгой отчетности»;

1.3.20. Исключить пункт 82;

1.3.21. Изложить пункт 87 в редакции:
«87. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле, где:
Qнэ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
Снэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов»;

кстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданскоправовых договоров.»;

1.3.22. Изложить четвертый и пятый абзацы пункта 89 в редакции:
«Qi ам - количество ий транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике»;

Рi ам - цена приобретения иго транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.»;

1.3.23. Дополнить четвертый абзац пункта 92 после слова «бланочной» словами «и иной типографской»;

1.3.24. Изложить пятый абзац пункта 94 в редакции:
«Чоп - расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с приложением № 3 к Методике);»;

1.3.25. Заменить в шестом абзаце пункта 96 слова «планируемое количество рабочих дней» на слово «километраж»;

1.3.26. Изложить пункт 97 в редакции:
«97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.»;

1.3.27. Изложить шестой абзац пункта 98 в редакции:
«Чоп - расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с приложением № 3 к Методике);»;

1.3.28. Дополнить название раздела V после слова «образование» словом «работников»;

1.3.29. Исключить пункт 105;

1.3.30. Дополнить приложениями №№ 13 следующего содержания:

«Приложение № 1
НОРМАТИВЫ обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи.
Вид связи Количество средств связи Цена приобретения средств связи <1> Расходы на услуги связи Категория должностей Подвижная связь не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» не более 10 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» ежемесячные расходы не более 2,0 тыс.руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» категории и группы должностей приводятся в соответствии с областным законом от 25 декабря 2007 года № 2400З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» не более 7 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» ежемесячные расходы не более 1,0 тыс.руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» категории и группы должностей приводятся в соответствии с областным законом от 25 декабря 2007 года № 2400З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» <1> периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

Приложение № 2
НОРМАТИВЫ обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.
Транспортное средство с персональным закреплением Оперативный служебный транспорт
Не более 1,0 млн.рублей и не более 150 лошадиных сил включительно Не более 0,7 млн.рублей и не более 125 лошадиных сил

Приложение № 3
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЧИСЛЕННОСТИ ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМОГО ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

В соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047, показатель расчетной численности основных работников (Чоп) для муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны:

Чоп = (Чс + Чр + Чссот) х 1,1, где:
Чс - фактическая численность служащих;
Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;
Чссот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках систем оплаты труда, определенных в соответствии с постановлениями Администрации Боровичского муниципального района;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Опубликовать постановление в приложениях к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.09.2016 № 2160 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Бюджетной росписи (расходы) на 2016 год Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 30.11.2015 № 2436:

1.1. Изложить пункт 4 паспорта Программы в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2016	-	-	1248,687	-	-
2017	-	-	755,5	-	-
2018	-	-	-	-	-
Всего	-	-	2004,187	-	-

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 07.07.2016 № 1547 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»».

3. Опубликовать постановление в приложениях к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.09.2016 № 2160

IV. Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества
Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к муниципальной собственности
Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество
Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества
Мониторинг использования муниципального имущества
Обеспечение страхования объектов учета казны муниципального имущества, находящихся в пользовании
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц
Задача 2. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками
Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества
Организация обслуживания программных продуктов
Создание информационных условий функционирования систем управления, обеспечение ее необходимой информацией, средствами поиска, накопления, хранения, обработки, передачи информации, организации банков данных
Задача 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков
Проведение муниципального контроля за использованием земельных участков

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.09.2016 № 2161 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, на основании Бюджетной росписи (расходы) на 2016 год, в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 03.12.2015 № 2486:

1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2016	-	-	1210	-	-
2017	-	-	2461,5	-	-
2018	-	-	-	-	-
Всего	-	-	3671,5	-	-

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.07.2016 № 1548 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы»».

3. Опубликовать постановление в приложениях к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.09.2016 № 2150 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 15.07.2016 № 2, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в графические части Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского поселения города Боровичи в части переноса территории площадью 115 кв.метров из зоны ИТ в зону Ж.1. по ул.Сельской в районе дома № 76 согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложенных заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

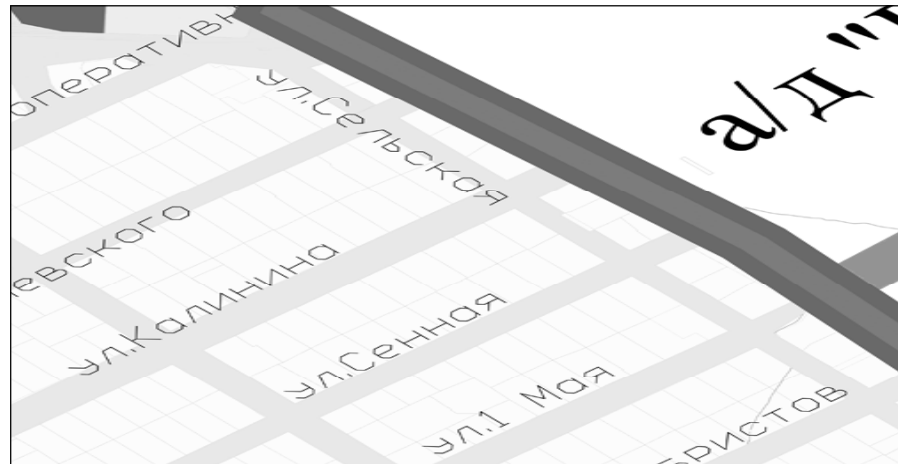
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи;

3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи.

4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 05.09.2016 № 2150

ПРОЕКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА БОРОВИЧИ**ПРОЕКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОДА БОРОВИЧИ****Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи**

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, опубликование заключения в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	август 2016 года
2.	Работы по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи	январь 2017 года
3.	Проверка проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, направление Главе муниципального района для принятия решения	февраль 2017 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи	февраль 2017 года не позднее, чем через 10 дней после получения проектов не более месяца со дня опубликования постановления о публичных слушаний
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи Совету депутатов города Боровичи	май 2017 года
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи Совету депутатов города Боровичи или об отклонении проектов и направлении их на доработку	май-июнь 2017 года
8.	Подготовка и направление проектов решений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов города Боровичи	май-июнь 2017 года

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проектов, заинтересованные лица в праве направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Ком-миссия) предложения по подготовке данных проектов.

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48;

2.2. В устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

2.3. В форме электронного документа на адрес электронной почты - architect@boradmin.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, ком-миссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступающие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.09.2016 № 2168 г.Боровичи

Об утверждении проекта Дополнительного соглашения № 1 к Концессионному соглашению от 15 мая 2015 года в отношении объекта, на котором осуществляется обращение с отходами производства и потребления

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года от № 115-ФЗ "О Концессионных соглашениях", статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района, пунктом 92 Концессионного соглашения в отношении объекта, на котором осуществляется обращение с отходами производства и потребления, от 15.05.2015, рассмотрев предложение общества с ограниченной ответственностью «Спецтранс» о внесении изменений в Концессионное соглашение от 12.08.2016, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение общества с ограниченной ответственностью «Спецтранс» о внесении изменений в Концессионное соглашение в отношении объекта, на котором осуществляется обращение с отходами производства и потребления.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения № 1 к Концессионному соглашению в отношении объекта, на котором осуществляется обращение с отходами производства и потребления, между Администрацией Боровичского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «Спецтранс» от 15.05.2015.

3. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района направить информацию о согласии заключить дополнительное соглашение и проект дополнительного соглашения обществу с ограниченной ответственностью «Спецтранс».

4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

ПРОЕКТ

Дополнительное соглашение № 1 к Концессионному соглашению в отношении объекта, на котором осуществляется обращение с отходами производства и потребления, от 15.05.2015

г. Боровичи «...» 2016 года

Муниципальное образование Боровичский муниципальный район, от имени которого выступает Администрация Боровичского муниципального района, действующая на основании Устава Боровичского муниципального района, принятого решением Думы Боровичского муниципального района от 28.06.2010 № 422, зарегистрированного в Управлении Минюста России по Новгородской области 6 августа 2010 года N RU535020002010001, в лице первого заместителя Главы администрации муниципального района, действующего на основании распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 15.04.2015 № 41/1рл «О распределении обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района», именуемый в дальнейшем «Концедентом», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Спецтранс» в лице директора Комелькова Анатолия Александровича, действующего на основании приказа от 21.09.2011 № 35, именуемый в дальнейшем «Концессионером», с другой стороны, именуемые также «Сторонами», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Концессионному соглашению в отношении объекта, на котором осуществляется обращение с отходами производства и потребления, от 15.05.2015 (далее Концессионное соглашение) о нижеследующем:

1. В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115ФЗ "О Концессионных соглашениях" внести в Концессионное соглашение следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1 раздела «I. Предмет Соглашения», подпункте 6 пункта 2 раздела «II. Объект Соглашения» Концессионного соглашения слова «твердых бытовых» на «твердых коммунальных»;

1.2. Дополнить пункт 57 раздела «VIII. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением» абзацем следующего содержания:

«Объем валовой выручки, получаемой Концессионером в рамках реализации настоящего Соглашения, приведен в приложении № 4 к Концессионному соглашению.»;

1.3. Дополнить Концессионное соглашение приложением № 4 в прилагаемой редакции;

1.4. Дополнить пункт 60 раздела «VIII. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением» абзацем следующего содержания:

«Концессионер обязуется осуществить инвестиции в реализацию проекта по настоящему Соглашению в общем объеме 70 000 (семьдесят миллионов) руб. 00 коп.»;

1.5. Заменить в пункте 16.19 приложения № 3 к Концессионному соглашению слово «ТБО» на «ТКО».

2. Иные положения Концессионного соглашения остаются без изменения и сохраняют свою юридическую силу.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью Концессионного соглашения, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Концедента, два экземпляра для Концедента.

От Концедента: Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Сюгин.

От Концессионера: Директор ООО «Спецтранс» А.А. Комельков.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.09.2016 № 2173 г.Боровичи

О внесении изменений в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 № 1425, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.01.2015 № 86, дополнив раздел «2. Медицинские организации» строками 2.56, 2.57 следующего содержания:

Наименование организации и объекта Адрес организации и объекта

«2.56. Кабинет мануальной терапии ИП Клецо Сергея Александровича г.Боровичи, ул. Коммунарная, д. 7

«2.57. Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская консультация «Семейный доктор» Боровичи, ул. Валдайская, д. 16, пом. 3Н2».

2. Утвердить прилагаемые схемы границ прилегающих территорий для организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3. Отменить постановление Администрации муниципального района от 12.07.2016 № 1622 «О внесении изменения в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.09.2016 № 2205 г.Боровичи

О внесении изменения в постановление Администрации Боровичского муниципального района от 22.06.2016 № 1409

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 22.06.2016 № 1409 «Об определении мест размещения на территории г.Боровичи передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луно-парков и сезонных аттракционов», изложив пункт 2 в редакции:

«2. Установить срок размещения передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луно-парков, сезонных аттракционов:

в летний период: с 01 мая по 30 сентября включительно;

в зимний период: с 15 декабря по 15 марта включительно.».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.09.2016 № 2209 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.09.2013 № 2083:

1.1. Включить в состав комиссии:

в качестве председателя комиссии — первого заместителя Главы администрации муниципального района Сюгина В.Н.;

в качестве члена комиссии — главного специалиста отдела по управлению, распоряжению и продаже муниципальных земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района Гладину А.С.;

1.2. Исключить из состава комиссии Евдокимову Л.В., Родионову И.А., Корленкову В.А.;

1.3. Считать:

Черепанову К.Ф., председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района — членом комиссии;

Вялову Г.А. — главным специалистом отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района, секретарем комиссии;

Тимофееву Е.В. — ведущим специалистом отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района, членом комиссии.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.09.2016 № 2158 г.Боровичи

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2016 № 918:

- 1.1. Исключить в пункте 2.2.1 абзац «за высшую квалификационную категорию 30%»;
- 1.2. Исключить в пункте 2.4.5 абзац «за высшую квалификационную категорию 30%»;
- 1.3. Изложить в Приложении № 1 разделы «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений», «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей Муниципального межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н.Огонькова», «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детскоюношеская спортивная школа», «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» в прилагаемой редакции;

1.4. Изложить Приложение № 5 в редакции:

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МАУДОД «ДУДЕНЕВО» (за период деятельности с апреля по август)

1. Готовность учреждения к летнему сезону 30 б. акт приема учреждения
 2. Организация профилей смен выполнение условий 40 б. нет 0 б. А/(В)*100%, где: А - количество профилей смен; В - отсутствие случаев детского травматизма 1%100% 0 б; 0% 20 б. Д1/Д2*100%, где: Д - всего случаев детского травматизма; Д2 - количество воспитанников в смене
 3. Отсутствие случаев производственного травматизма 1%100% 0 б. 0% 20 б. П1/П2*100%, где: П1 - всего случаев производственного травматизма; П2 - количество работников в смену
 4. Своевременное обеспечение к летнему сезону кадровым составом своевременное обеспечение 30 б. отсутствие своевременного обеспечения - 0 б. наличие подтверждающих документов
 5. Доля путевок, приобретенных за полную стоимость (из общего количества путевок) менее 20% 0 б. 20-40% 20 б. 50% 30 б. 41/42*100%, где: Ч1 - количество реализованных путевок; Ч2 - общее количество путевок.
 6. Доля оздоровительных детей с ярко выраженным оздоровительным эффектом менее 20% 0 б. 20-40% 20 б. от 50% 30 б. Ч1/Ч2*100%, где: Ч1 - количество детей с ярко выраженным оздоровительным эффектом; Ч2 - общее количество детей
- Общий итог - 200 б.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.09.2016 № 2158

«ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

1. Выполнение объема муниципального задания по видам услуг и работ (по состоянию на 31 декабря) менее 97% 0 б. 97-99% 4 б. 100% 6 б. А/(В)*100%, где: А - объем выполненного государственного (муниципального) задания. В - объем государственного (муниципального) задания по плану.

Отчетные данные

2. Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет 10 и более % 15 б. 30-40 % 10 б. 40-50 % 6 б. (А/В) * 100%, где: А - количество молодых педагогов, работающих в ОУ. В - общее количество педагогических работников в соответствии с формой № 83РИК

3. Доля педагогических работников, имеющих и высшую и первую квалификационную категорию 75% и более 15 б. 60-74% 10 б. менее 60% 0 б. А/(В) * 100%, где: А - количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. В - общее количество педагогических работников в соответствии с формой № 83-РИК

4. Охват обучающихся дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми на базе образовательной организации (с 5 лет) менее 20% 0 б. 20-49% 24 б. от 50% - 34 б. Ч1/Ч2*100%, где: Ч1 - количество обучающихся, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми на базе образовательной организации (с 5 лет). Ч2 - общее количество обучающихся (старше 5 лет)

5. Отношение средней заработной платы педагогических работников в ОУ к установленному показателю 100% 10 б. (А/В) * 100%, где: А - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета общеобразовательного учреждения, за отчетный период

В - целевой показатель по среднемесячной номинальной начисленной заработной плате педагогических работников, установленный общеобразовательному учреждению комитетом образования и молодежной политики Администрации Боровичского района

6. Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период 1,0 20б. А/(А+В) * 100%, где: А - сумма денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности за отчетный период. В - объем текущих расходов за отчетный период (уточненный план). Общий итог - 100 б.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.09.2016 № 2182 г.Боровичи

О проведении сельскохозяйственной ярмарки «Урожай-2016»

В целях содействия продвижению товаров местных сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории района, более полного удовлетворения потребностей населения в сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности, в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального района 1 октября 2016 года с 10.00 до 16.00 осеннюю сельскохозяйственную ярмарку «Урожай-2016» по адресу: г.Боровичи, Спасская площадь, с участием сельскохозяйственных, перерабатывающих и торговых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района организовать праздничную программу во время проведения ярмарки с 10.00 до 16.00.

3. Прекратить 01 октября 2016 года в период с 08.00 до 17.00 проезд автомобильного транспорта на Спасскую площадь: по ул.Кропоткина (от ул.Ленинградской до пер.Горного), ул. Революции (от Спасской площади до ул.Свободы), пер.Горному (от ул.Международной до ул.Кропоткина).

3.1. Разрешить движение по ул. Ленинградской с правым поворотом на ул.К.Либкнехта.

3.2. Изменить маршруты регулярных перевозок с согласия департамента транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области: автобусы маршрутов №№ 1, 2А, 5, 6К, 6А, 9, 11/111, 12/102, 15/105, 109, 110, следующие по ул.Ленинградской в направлении правобережной части города, с перекрестка улиц Ленинградской и Кропоткина следуют по ул.Ленинградской до перекрестка с ул.К.Либкнехта, выполняют правый поворот на ул. К.Либкнехта, следуют до ул.Революции, далее по утвержденному маршруту; автобусы маршрутов №№ 2, 6, 8, 14/104, 17, следующие в правобережную часть города, с перекрестка улиц К.Либкнехта и Ленинградской выполняют правый поворот, следуют по ул.Ленинградской до ул.Новоселицкой, выполняют левый поворот, следуют по ул.Гончарной, выполняют левый поворот, следуют по ул.Гончарной до ул.Ленинградской, выполняют левый поворот, следуют по ул.Ленинградской до ул.К.Либкнехта, выполняют правый поворот на ул.К.Либкнехта, следуют до ул.Революции, далее по утвержденному маршруту;

автобусы маршрутов №№ 3, 3А, 7, 7К, 10К/101К, 13/103, следующие по ул.К.Либкнехта из правобережной части города, на перекрестке улиц К.Либкнехта и Ленинградской выполняют левый поворот, следуют по ул.Ленинградской до ул.Новоселицкой, выполняют левый поворот, следуют по ул.Новоселицкой до ул.Гончарной, выполняют левый поворот, следуют по ул.Гончарной до ул.Ленинградской, выполняют левый поворот, следуют по ул.Ленинградской до ул.К.Либкнехта, выполняют правый поворот на ул.К.Либкнехта, следуют до ул.Революции, далее по утвержденному маршруту.

4. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации района:

4.1. Согласовать с департаментом транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области и проинформировать перевозчиков пассажиров по маршрутам регулярных перевозок о запрете движения и изменении пути следования общественного транспорта;

4.2. Разработать схему установки средств регулирования дорожного движения и согласовать с ОГИБДД МОМВД России «Боровичский»;

4.3. Направить информацию в ОГИБДД МОМВД России «Боровичский» для организации безопасного движения в месте проведения мероприятия в соответствии с пунктом 11 Положения о государственной инспекции безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года № 711.

5. Управлению сельского хозяйства Администрации Боровичского муниципального района организовать доставку средств регулирования автотранспорта, ограждений и их установку в местах перекрытия движения автотранспорта.

6. Рекомендовать МОМВД России «Боровичский» организовать движение транспорта с учетом запрета движения, указанного в пункте 3 настоящего постановления, и обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки.

7. Рекомендовать Главам сельских поселений довести до населения информацию о проведении ежегодной сельскохозяйственной ярмарки.

8. Контроль за организацией проведения ярмарки возложить на управление сельского хозяйства Администрации Боровичского муниципального района.

9. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.09.2016 № 2262 г.Боровичи

О разрешении филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в городе Боровичи на подготовку документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки)

На основании заявления филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 12.08.2016 № 6, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи подготовить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для размещения объектов:

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.А.Невского, д.85»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Московская, д.84».

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района выдать филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи техническое задание на разработку проекта планировки территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. По окончании разработки проектной документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи представить указанный проект в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района.

4. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства МКУ «Центр по работе с населением» провести работу по информированию граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с разработкой проекта планировки и проекта межевания территорий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.09.2016 № 2253 г.Боровичи

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.02.2016 № 256, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.11.2014 № 3222, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.09.2016 № 2260 г.Боровичи

Об утверждении проектов планировки, совмещенных с проектом межевания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушаний от 04.08.2016, заключения о результатах публичных слушаний от 04.08.2016, заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 12.08.2016 № 3, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проекты планировки, совмещенные с проектом межевания территории, для размещения объектов:

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.А.Кокорина, д.25»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Мира, д.93»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.С.Перовской, д.18/9»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, пер.Горный, д.7»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.А.Невского, д.39»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Международная, д.61».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.09.2016 № 2261 г.Боровичи

О разрешении филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в городе Боровичи на подготовку документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки)

На основании заявления филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 12.08.2016 № 9, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи подготовить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для размещения объектов:

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Валдайская, д.57»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.А.Невского, д.90»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Кооперативная, д.40»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Гоголя, д.34/46»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Калинина, д.65»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Красных Командиров, д.5»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, пер.Садовый, д.10»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Солодовниковой, д.31»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Южная, д.29»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Южная, д.36»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Красных Командиров, д.23»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Боровая, д.47»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Трактористов, д.15»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новоселицкая, д.50»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская, д.77»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Бумажников, д.53».

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района выдать филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи техническое задание на разработку проекта планировки территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. По окончании разработки проектной документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи представить указанный проект в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района.

4. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства МКУ «Центр по работе с населением» провести работу по информированию граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с разработкой проекта планировки и проекта межевания территорий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.09.2016 № 2263 г.Боровичи

О разрешении филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в городе Боровичи на подготовку документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки)

На основании заявления филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 12.08.2016 № 7, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи подготовить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для размещения объектов:

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, с.Опеченский Посад, 1-я линия, д.64»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Кропоткина, д.43»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Металлистов, д.4»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Бумажников, д.59»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Калинина, 10А»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Крупская, д.2»;

«Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Фабричная, д.9».

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района выдать филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи техническое задание на разработку проекта планировки территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. По окончании разработки проектной документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи представить указанный проект в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района.

4. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства МКУ «Центр по работе с населением» провести работу по информированию граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с разработкой проекта планировки и проекта межевания территорий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

О принятии изменений в Устав городского поселения города Боровичи

Решение Совета депутатов города Боровичи

28.06.2016 № 62 г.Боровичи

О принятии изменений в Устав городского поселения города Боровичи

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Принять изменения в Устав городского поселения города Боровичи:

1.1. Изложить статьи 4, 5, 15, 20, 26, 29, 56 Устава в редакции: «Статья 4. Вопросы местного значения города Боровичи

1) составление и рассмотрение проекта бюджета города Боровичи, утверждение и исполнение бюджета города Боровичи, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города Боровичи;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Боровичи;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Боровичи;

4) организация в границах города Боровичи электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городе Боровичи и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Боровичи;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Боровичи;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Боровичи, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Боровичи;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Боровичи;

12) создание условий для обеспечения жителей города Боровичи услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Боровичи;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Боровичи услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Боровичи, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Боровичи;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Боровичи;

17) обеспечение условий для развития на территории города Боровичи физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Боровичи;

18) создание условий для массового отдыха жителей города Боровичи и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосу;

19) формирование архивных фондов города Боровичи;

20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

21) утверждение правил благоустройства территории города Боровичи, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории города Боровичи (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Боровичи;

22) утверждение генеральных планов города Боровичи, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов города Боровичи документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Боровичи, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Боровичи, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города Боровичи для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель города Боровичи, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улиц, дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах города Боровичи, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Боровичи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийноспасательных служб и (или) аварийноспасательных формирований на территории города Боровичи;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Боровичи, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Боровичи;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города Боровичи сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Боровичи, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.;

«Статья 5. Права органов местного самоуправления города Боровичи на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления города Боровичи имеют право на:

1) создание музеев города Боровичи;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национальнокультурных автономий на территории города Боровичи;

4) оказание содействия национальнокультурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Боровичи;

5) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Боровичи;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города Боровичи.

2. Органы местного самоуправления города Боровичи вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.;

«Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Боровичи по вопросам местного значения с участием населения, Советом депутатов города Боровичи, Главой города Боровичи могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города Боровичи, Совета депутатов города Боровичи или Главы города Боровичи.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города Боровичи или Совета депутатов города Боровичи, назначаются Советом депутатов города Боровичи, а по инициативе Главы города Боровичи — Главой города Боровичи.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава городского поселения города Боровичи, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав городского поселения города Боровичи, кроме случаев, когда изменения в Устав городского поселения города Боровичи вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе городского поселения города Боровичи вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета городского поселения города Боровичи и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития города Боровичи, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства за другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании города Боровичи, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования города Боровичи требуется получение согласия населения города Боровичи, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Боровичи, которые предусматривают заблаговременное оповещение жителей города Боровичи о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта города Боровичи, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города Боровичи, опубликование результатов публичных слушаний.

5. Решение Совета депутатов города Боровичи, Главы города Боровичи о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию в газете «Красная искра» и (или) в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник».;

«Статья 20. Совет депутатов города Боровичи

1. Совет депутатов города Боровичи является представительным органом городского поселения города Боровичи.

Срок полномочий Совета депутатов города Боровичи — 5 лет. Совет депутатов города Боровичи состоит из 20 депутатов, избираемых населением города Боровичи на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в порядке, определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом.

2. Формой работы Совета депутатов города Боровичи является заседание, созываемое в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов города Боровичи, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание Совета депутатов города Боровичи считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Совет депутатов города Боровичи может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Вновь избранный Совет депутатов города Боровичи собирается на первое заседание в 30дневный срок со дня избрания Совета депутатов города Боровичи в правомочном составе.

Заседания Совета депутатов города Боровичи проводятся гласно и носят открытый характер.

3. Совет депутатов города Боровичи вправе образовывать из своего состава постоянные комиссии, а также рабочие группы и временные комиссии с привлечением муниципальных служащих, специалистов, представителей общественности.

Порядок созыва и работы постоянных комиссий, рабочих групп и временных комиссий Совета депутатов города Боровичи определяется Регламентом Совета депутатов города Боровичи.

4. Совет депутатов города Боровичи обладает правами юридического лица.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов города Боровичи предусматриваются в бюджете города Боровичи отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Совет депутатов города Боровичи подконтролен и подотчет населению города Боровичи.

7. Иные вопросы, касающиеся порядка созыва, подготовки и проведения заседаний, рассматривания и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия депутатов Совета депутатов города Боровичи, должностных лиц местного самоуправления города Боровичи, представителей общественности, населения города Боровичи в работе комиссий, а также вопросы организационно-технического обеспечения работы Совета депутатов города Боровичи устанавливаются Регламентом Совета депутатов города Боровичи.

8. Норма представительства города Боровичи, входящего в состав Боровичского муниципального района, в Думе Боровичского муниципального района устанавливается в соответствии со статьей 3 областного закона от 02.12.2014 № 67403 «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области», исходя из численности населения города Боровичи и составляет с учетом депутатского мандата, замещающего Главой города Боровичи, 13 депутатских мандатов»;

«Статья 26. Депутаты Совета депутатов города Боровичи

1. Депутатом Совета депутатов города Боровичи может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов города Боровичи составляет 5 лет.

Полномочия депутата Совета депутатов города Боровичи начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов города Боровичи нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов города Боровичи представляет в Совете депутатов интересы своих избирателей и отчетывается перед ними о своей деятельности не реже 2 раз в год.

4. Депутат Совета депутатов города Боровичи осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

5. Депутату Совета депутатов города Боровичи гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов города Боровичи:

1) депутат Совета депутатов города Боровичи по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителей и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Боровичи;

2) при обращении депутата Совета депутатов города Боровичи в указанные органы, предприятия, учреждения, организации соответствующие должностные лица обеспечивают депутата Совета депутатов города Боровичи (по вопросам, связанным с его полномочиями) консультациями специалистов, представляют необходимую информацию и документацию по письменному запросу;

3) отказ в предоставлении информации депутату Совета депутатов города Боровичи подлежит оформлению в письменном виде;

4) депутат Совета депутатов города Боровичи по письменному запросу обеспечивается возможностью беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в городе Боровичи, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления города Боровичи;

5) депутат Совета депутатов города Боровичи обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся в его избирательном округе, оказывают содействие в предоставлении помещения, извещаю граждан о времени и месте проведения отчета депутата Совета депутатов города Боровичи, представляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

6) органы местного самоуправления города Боровичи обеспечивают освещение отчетов депутата Совета депутатов города Боровичи в средствах массовой информации.

7. Депутат Совета депутатов города Боровичи должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов города Боровичи прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.;

«Статья 29. Глава города Боровичи

1. Глава города Боровичи является высшим должностным лицом города Боровичи и наделается в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава города Боровичи исполняет полномочия председателя Совета депутатов города Боровичи и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

3. Глава города Боровичи избирается депутатами Совета депутатов города Боровичи из своего состава.

4. Избранным на должность Главы города Боровичи считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов города Боровичи.

Если ни один кандидат на должность Главы города Боровичи не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности Главы города Боровичи до его избрания исполняет депутат Совета депутатов города Боровичи, набравший наибольшее число голосов.

5. Глава города Боровичи избирается на срок полномочий Совета депутатов города Боровичи текущего созыва.

Полномочия Главы города Боровичи начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются в день начала работы Совета депутатов города Боровичи нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Глава города Боровичи должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Главы города Боровичи прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» — со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

7. Глава города Боровичи подконтролен и подотчет населению и Совету депутатов города Боровичи.

8. Глава города Боровичи не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

9. Глава города Боровичи не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.;

«Статья 56. Ответственность Главы города Боровичи перед государством.

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города Боровичи в случае:

1) издания Главой города Боровичи нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города Боровичи в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой города Боровичи действий, в том числе издания им правового акта, не несущего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава города Боровичи не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города Боровичи, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава города Боровичи, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.;

1.2. Дополнить статьи 54.1 следующего содержания: «Статья 54.1. Ответственность Совета депутатов города Боровичи перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов города Боровичи принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Совет депутатов города Боровичи в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов города Боровичи.

2. Полномочия Совета депутатов города Боровичи прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов города Боровичи в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов города Боровичи.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов города Боровичи в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов города Боровичи.

5. Областной закон о роспуске Совета депутатов города Боровичи может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Совета депутатов города Боровичи, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Совета депутатов города Боровичи обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом депутатом города Боровичи правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.;

2. Направить изменения в Устав городского поселения города Боровичи на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник.

4. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Глава города Боровичи О.А. СТЫГНН.

Администрация Боровичского муниципального района
Протокол публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки совмещенных с проектами межевания территории

15.09.2016 город Боровичи
Присутствовали:
Вялова Г.А. - и.о. заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района
Тимофеева Е.В. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского района
Граждане Приглашенные лица - Соянкова М.Ю. - начальник проектно-сметного отдела филиала в г. Боровичи АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород»

- Рассмотрение проектов планировки совмещенных с проектами межевания территории для объектов:
1 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, пер. Совхозный, д. 14»;
2 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Мира, д.19а»;
3 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д. 65»;
4 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д.67»;
5 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д.58»;
6 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Красноармейская, д.25»;
7 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Транспортная, д.7»;
8 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Дружинников, д.16»;
9 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Бумажников, д.2»;
10 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Южная, д.30»;
11 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Новгородская, д.75»;
12 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Советская, д.145»;
13 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Л.Толстого, д.53А»;

Слушали:
Вялова Г.А. Открыла публичные слушания. Представила для рассмотрения проекты планировки. Представила слово представителю филиала в г. Боровичи АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород. Попросила уточнить способ прокладки и протяженность объекта. Соянкова М.Ю. Пояснила, что данная сеть газопотребления до границы участка жилого дома будет небольшой протяженности. Строительство газопровода будет осуществляться открытым способом. Пояснила, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» прокладка газопровода - ввода способом прокола - не предусмотрена. В данном случае, необходима разработка индивидуального проекта с прохождением экспертизы. Нарушенное грунтовое и асфальтовое покрытие будет восстановлено силами Газпрома. Вялова Г.А. Поинтересовалась наличием асфальтового покрытия на рассматриваемых территориях. Соянкова М.Ю. Пояснила, что в настоящее время на рассматриваемых территориях асфальтовое покрытие имеется на пер. Совхозном, д. 14, ул. Л. Толстого, 53А. Прокладка газопровода может быть затронет асфальт на ул. Транспортной, 7, ул. Дружинников, д. 16, ул. Советской, 145. Вялова Г.А. Пояснила, что представленные проекты планировки будут рассмотрены на ближайшем заседании комиссии по землепользованию и застройке. Поинтересовалась у присутствующих, имеющимися предложениями и замечаниями по представленному проекту. Замечаний и предложений не поступило. Поблагодарила присутствующих за участие в публичных слушаниях. Объявила публичные слушания состоявшимися.

И.о. заведующего отделом архитектуры и градостроительства Г.А. Вялова.
Заклучение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки совмещенных с проектами межевания территории

15.09.2016 город Боровичи
Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, каб. 52
Рассмотрение проектов планировки совмещенных с проектами межевания территории для объектов:
1 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, пер. Совхозный, д. 14»;
2 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Мира, д.19а»;
3 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д. 65»;
4 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д.67»;
5 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д.58»;
6 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Красноармейская, д.25»;
7 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Транспортная, д.7»;
8 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Дружинников, д.16»;
9 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Бумажников, д.2»;
10 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Южная, д.30»;
11 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Новгородская, д.75»;
12 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Советская, д.145»;
13 «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Л.Толстого, д.53А»;

Заявитель: Филиал в г. Боровичи АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород»
Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.
В период публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки и межевания территории проведено:
1. Информирование заинтересованных лиц:
1.1. Публикация в газете «Красная Искра», на сайте Администрации Боровичского муниципального района
1.2. Информирование граждан, проживающих в пределах территориальных зон, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территориях применительно к которым осуществляется подготовка проектов планировки и лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с разработкой проектов.
1.3. Другие способы информирования: не проводилось.
2. Публичные слушания:
2.1. Место проведения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, каб. №52.
2.2. Дата проведения: 15 сентября 2016 года 17 час. 10 мин
2.3. Протокол публичных слушаний: приложение на 3 л. в 1 экз.
В результате по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения: не поступали
Перечень отклоненных замечаний и предложений: не поступали.
Выводы по результатам публичных слушаний:
Утверждение проектов планировки совмещенных с проектами межевания территории для объектов:

- 1. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, пер. Совхозный, д. 14»;
2. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Мира, д.19а»;
3. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д. 65»;
4. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д.67»;
5. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Фрунзе, д.58»;
6. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Красноармейская, д.25»;
7. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Транспортная, д.7»;
8. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Дружинников, д.16»;
9. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Бумажников, д.2»;
10. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Южная, д.30»;
11. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Новгородская, д.75»;
12. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Советская, д.145»;
13. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-он, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, ул. Л.Толстого, д.53А», возможно.
Публичные слушания признаны состоявшимися.
И.о. заведующего отделом архитектуры и градостроительства Г.А. Вялова.

Администрация Боровичского муниципального района
14.09.2016 № 2271 г.Боровичи
О утратившим силу постановления Администрации района от 22.09.2014 № 2538

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 22.09.2014 № 2538 «О специализированной службе по вопросам похоронного дела».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
07.09.2016 № 2169 г.Боровичи

Об утверждении Примерного перечня объектов, в отношении которых планируются заключения концессионных соглашений

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Примерный перечень объектов, в отношении которых планируются заключения концессионных соглашений.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Примерный перечень объектов, в отношении которых планируются заключения концессионных соглашений

Table with 3 columns: №, Наименование, Общая характеристика объекта концессионного соглашения. Contains 15 rows of data regarding various utility and infrastructure projects.

Планируемый результат: строительство новых и модернизация существующих объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных в Боровичском муниципальном районе, улучшение качества предоставляемых услуг населению по водоснабжению и водоотведению; строительство объектов по производству и поставке тепловой энергии - блок-модульной котельной, улучшение качества предоставляемых услуг населению по теплоснабжению; строительство и эксплуатация объекта по производству и поставке тепловой энергии - блок-модульной котельной, снижение издержек на выработку ки тепловой энергии и улучшение качества предоставляемых услуг населению по теплоснабжению; модернизация объекта по производству и поставке тепловой энергии - блок-модульной котельной и обеспечение населения качественной услугой по поставке тепловой энергии

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
08.09.2016 № 2177 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2013 № 2696 (в редакции от 13.04.2016 № 805), (далее муниципальная программа):
1.1. В паспорте муниципальной программы:
1.1.1. Заменить в графе «2016 год» строки 1.2 таблицы пункта 2 цифры «11» на «12»;
1.1.2. Изложить пункт 4 в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации (руб.)*»;

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Shows budget data for 2015, 2016, 2017 and total.

- 1.1.3. Заменить в первом абзаце пункта 5 цифры «19» на «20»;
1.2. Изложить строку 1.3.1 раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в приложении редакции.
1.3. В Порядке признания молодых семей - участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы» и предоставления социальных выплат на приобретение жилой площади или создание индивидуального жилищного строительства, прилагаемом к муниципальной программе:
1.3.1. Заменить в пятнадцатом абзаце пункта 8 слова «в пункте 22» на «в пункте 21»;
1.3.2. Дополнить пункт 8 абзацем следующего содержания:
«в связи с утратой оснований состоять на учете нуждающихся в жилом помещении (получение жилого помещения в дар, оформление наследства, приобретение жилого помещения (за исключением приобретения жилого помещения с использованием ипотечного займа и др.)».;
1.3.3. Исключить из подпункта «е» пункта 13 слова «полученным до 1 января 2011 года.»;
1.3.4. Заменить в первом абзаце пункта 18 цифры «30» на «15»;
1.3.5. Исключить из подпункта «д» пункта 18 слова «заключенного с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
13.09.2016 № 2242 г.Боровичи

О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы по Боровичскому муниципальному району на 2015 год

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы по Боровичскому муниципальному району на 2015 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.08.2014 № 2261:
1.1. В разделе «I. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, по Боровичскому району на 2015 год»:
1.1.1. Заменить в графах 12, 16:
строки «Боровичский муниципальный район» цифры «11754820,62» на «11839348,38»;
строки 16 цифры «178819,60» на «98028,17»;
строки 19 цифры «141960,40» на «254749,70»;
строки 23 цифры «231148,80» на «283678,69»;
1.1.2. Изложить графу 19 строк 15, 16, 19, 23 в редакции: «12.2016»;
1.2. В разделе «II. Регистр многоквартирных домов по видам работ, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, по Боровичскому муниципальному району на 2015 год»:
1.2.1. Заменить в графе 3:
строки «Боровичский муниципальный район» цифры «11754820,62» на «11839348,38»;
строки 16 цифры «178819,60» на «98028,17»;
строки 19 цифры «141960,40» на «254749,70»;
строки 23 цифры «231148,80» на «283678,69»;
1.2.2. Заменить в графе 14:
строки «Боровичский муниципальный район» цифру «551928,80» на «636456,56»;
строки 16 цифры «178819,60» на «98028,17»;
строки 19 цифры «141960,40» на «254749,70»;
строки 23 цифры «231148,80» на «283678,69»;
1.3. Изложить раздел «III. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, по Боровичскому муниципальному району на 2015 год» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.06.2016 № 1328 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2012 № 271 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрации Боровичского муниципального района», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и физическими лицами или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Граждане по истечении пяти лет со дня предоставления им земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях Боровичского муниципального района: Кончанско-Суворовском, Опеченском, Сушиловском, Травковском сельских поселениях, определенных законом субъекта Российской Федерации, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

1.2.2. Граждане, которые имеют право на получение бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества в соответствии с федеральными законами;

1.2.3. Молодые семьи, не имевшие и не имеющие ранее предоставленных в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, в границах населенных пунктов поселения или для дачного строительства, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при условии проживания одного из супругов либо одного молодого родителя в составе неполной молодой семьи на территории поселения, в границах которого испрашивается земельный участок, непрерывно в течение пяти лет до даты подачи заявления.

Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность супругов в составе молодой семьи и их детей, не достигших возраста восемнадцати лет (при наличии), либо в собственность одного молодого родителя в составе неполной молодой семьи и его детей, не достигших возраста восемнадцати лет, для индивидуального жилищного строительства.

Под молодой семьей понимается состоящая в зарегистрированном браке граждане, возраст одного из которых на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства не превышает 35 лет, и их дети, не достигшие возраста восемнадцати лет (при наличии), а также один молодой родитель в составе неполной молодой семьи, возраст которого на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства не превышает 35 лет, и его дети, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Срок проживания одного из супругов в составе молодой семьи либо одного молодого родителя в составе неполной молодой семьи на территории поселения считается непрерывным, если указанные граждане выезжали за пределы этого поселения не более чем на три месяца в течение одного года;

1.2.4. Граждане, имеющие трех и более детей, не достигших возраста восемнадцати лет, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или при наличии у них оснований для постановки на данный учет, не имевшие и не имеющие ранее предоставленных в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного и дачного строительства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов поселения без проведения торгов, при условии проживания на территории поселения, в границах которого испрашивается земельный участок.

Земельный участок предоставляется в собственность гражданина, имеющего трех и более детей, либо в общую долевую собственность состоящих в зарегистрированном браке граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного или дачного строительства;

1.2.5. Семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, а также ребенка-инвалида, в интересах которого действует опекун (попечитель), состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или при наличии у них оснований для постановки на данный учет, не имевшие и не имеющие ранее предоставленных в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного и дачного строительства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов поселения без проведения торгов, при условии проживания на территории поселения, в границах которого испрашивается земельный участок.

Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность граждан, имеющих ребенка-инвалида, и ребенка-инвалида либо в собственность одного родителя в составе неполной семьи и ребенка-инвалида или в собственность ребенка-инвалида, если в его интересах действует опекун (попечитель) для индивидуального жилищного строительства;

1.2.6. Граждане, которым предоставляются для садоводства, огородничества и дачного строительства, земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых ниже средней районной уровня;

1.2.7. Граждане, у которых земельный участок находится в фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня вступления в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня вступления его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня вступления в действие Земельного кодекса Российской Федерации;

1.2.8. Лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории в границах этой территории;

1.2.9. Религиозные организации, имеющие в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

1.2.10. Некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества, при разделе земельного участка, предоставленного данной организации и относящегося к имуществу общего пользования данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Земельный участок предоставляется в общую собственность членов данной организации.

1.2.11. Религиозная организация, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначен для сельскохозяйственного производства, в случае, если данный земельный участок предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения.

1.2.12. Граждане, местом жительства которых является территория поселения по месту нахождения земельного участка, в границах населенных пунктов данного поселения, не имевшие и не имеющие ранее предоставленных в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов поселения, при условии проживания на территории поселения не менее 5 лет;

1.2.13. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация), комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет): Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.

Телефоны: заместитель Главы администрации, контролирующей и координирующей деятельность Комитета: (81664) 91202;

председатель Комитета: (81664) 91219;

начальник отдела управления, распоряжения и продажи муниципальных земельных участков: (81664) 91273;

специалисты Комитета: (81664) 91273, 91275, 91285;

факс: (81664) 91275;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет): www.boradmin.ru;

Адрес электронной почты: kumi@boradmin.ru.

График работы Комитета с заявителями:

понедельник не приемный день

вторник с 09 до 12 часов

среда не приемный день

четверг не приемный день

пятница не приемный день

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Управление МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Телефоны: (81664) 25725, (81664) 25715.

Факс: (81664) 25725.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: MFC_borovich@mail.ru.

График приема граждан:

понедельник 08.3018.30

вторник 08.3018.30

среда 08.3018.30

четверг 09.0020.00

пятница 08.3014.00 (по записи до 18.30)

суббота 09.0015.00

воскресенье выходной день.

В приемные дни без перерыва на обед.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Комитета;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается:

на информационных стендах Комитета;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернетсайте Администрации Боровичского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Комитета, МФЦ;

должностные лица Администрации, председатель Комитета, специалисты Комитета, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Комитета, МФЦ;

адрес Интернетсайтов Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

адрес электронной почты Комитета, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, председателя Комитета, специалистов Комитета, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу, в ходе предоставления услуги;

иная информация о деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и городского поселения города Боровичи в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Комитета при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Комитета при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официального делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращении заинтересованного лица, электронно почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается председателем Комитета.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации — радио, телевидения. Выступления специалистов, осуществляющих информирование, по радио и телевидению в рамках предоставления муниципальной услуги, согласовываются с председателем Комитета.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернетсайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Комитета.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр информация к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги — «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Боровичского муниципального района

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в части:

издания постановления Администрации Боровичского муниципального района (далее постановление) о включении гражданина или граждан в Список получателей земельных участков;

издания постановления об отказе во включении гражданина или граждан в Список получателей земельных участков;

издания постановления об исключении граждан из Списка получателей земельных участков;

издания постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Комитетом в части:

приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

подготовки проекта постановления о включении гражданина или граждан в Список получателей земельных участков;

подготовки проекта постановления об отказе во включении гражданина или граждан в Список получателей земельных участков;

подготовки проекта постановления об исключении граждан из Списка получателей земельных участков;

подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

запроса по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

МФЦ в части:

приема и выдачи документов на предоставление услуги;

запроса по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются: постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

постановление об отказе во включении граждан в Список получателей земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Постановление о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно в случае обращения заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11, 1.2.12, принимается в течение 30 (тридцати) дней со дня подачи заявления, по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента возложена на заявителя. Днем представления документов считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Комитете. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Комитет.

2.4.2. Постановление об отказе во включении гражданина или граждан в Список получателей земельных участков, в случае обращения заявителя, указанных в пунктах 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 настоящего Административного регламента, принимается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи заявления, по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента возложена на заявителя. Днем представления документов считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Комитете. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Комитет.

2.4.3. Предоставление земельных участков лицам, указанным в пунктах 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, осуществляется в пределах норм, установленных областным законом, по мере их формирования и постановки на государственный кадастровый учет. В случае отсутствия сформированных земельных участков Комитет обеспечивает формирование земельного участка в соответствии с поступающими заявлениями граждан в срок, не превышающий 1 года 6 месяцев со дня принятия решения о включении граждан в список получателей земельных участков.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 4147; 29.01.1996, № 5, ст. 410; 03.12.2001, № 49, ст. 4552; 25.12.2006, № 289);

Федеральным законом от 9 января 1997 года № 5ФЗ «О предоставлении социальных гарантий героям Социалистического труда, героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам Ордена Трудовой Славы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.01.1997, № 3, ст.349, «Российская газета», № 13, 21.01.1997);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (Собрание законодательства РФ, 20.04.1998,

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

(Продолжение. Начало на 6-7-й стр.)

карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:
а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;
б) рабочее место должностного лица Комитета должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации Боровичского муниципального района оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги;

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур Организация предоставления муниципальной услуги Комитетом включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления от заявителя в Комитете;
- 2) рассмотрение заявления в Комитете;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) издание постановления о включении заявителя в Список

получателей земельных участков либо издание постановления об отказе во включении заявителя в Список получателей земельных участков;

5) издание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно и издание постановления об исключении граждан из Списка получателей земельных участков.

3.2. Блоксхема предоставления муниципальной услуги Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блоксхеме, представленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Административная процедура прием заявления от заявителя в Комитете

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления от заявителя, поступившего в Комитет на бумажном носителе или в электронной форме, либо с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (при наличии технической возможности), является обращение заявителя в Администрацию муниципального района с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается в Комитет на имя председателя Комитета.

3.3.3. Результат административной процедуры регистрация заявления в электронной базе документооборота.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.4. Административная процедура рассмотрение заявления в Комитете

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Комитете является регистрация заявления в электронной базе документооборота.

3.4.2. Председатель Комитета в течение 2 (двух) рабочих дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела управления, распоряжения и продажи муниципальных земельных участков (далее Отдел). Начальник Отдела определяет специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному обращению.

3.4.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их установленным законодательством и настоящим Административным регламентом требованиям, а именно:
 - а) правильность заполнения заявления;
 - б) наличие и соответствие документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;
 - в) соответствие документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующего законодательства;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4.4. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.4.5. Результат административной процедуры — устранение недостатков, выявленных при проверке представленных документов.

3.4.6. Время выполнения административной процедуры 4 (четыре) рабочих дня.

3.5. Административная процедура формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в территориальный орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в Отдел. В течение 5 (пяти) рабочих дней в Комитет направляются ответы на полученные запросы.

3.5.3. Результат административной процедуры — формирование полного пакета документов для предоставления земельного участка.

3.5.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 7 (семи) рабочих дней.

3.6. Административная процедура — издание постановления о включении заявителя в Список получателей земельных участков, либо издание постановления об отказе во включении заявителя в Список получателей земельных участков

3.6.1. Основанием для формирования Списка получателей земельных участков, издания постановления о включении заявителя в Список получателей земельных участков, либо издание постановления об отказе во включении заявителя в Список получателей земельных участков является формирование полного пакета документов.

3.6.2. Специалист Отдела готовит проект постановления о включении заявителя в Список получателей земельных участков либо об отказе во включении заявителя в Список получателей земельных участков, который передается на согласование начальнику Отдела, затем председателю Комитета, далее в отдел правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района для проведения правовой антикоррупционной экспертизы. Постановление о включении заявителя в Список получателей земельных участков либо об отказе во включении заявителя в Список получателей земельных участков подписывает заместитель Главы администрации муниципального района, контролирующей и координирующей деятельность Комитета.

3.6.3. Результат административной процедуры — издание постановления о включении заявителя в Список получателей земельных участков либо издание постановления об отказе во включении заявителя в Список получателей земельных участков подписывает заместитель Главы администрации муниципального района, контролирующей и координирующей деятельность Комитета.

3.6.4. Время выполнения административной процедуры 20 (двадцать) календарных дней. Постановление направляется заявителю не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня его издания.

3.7. Административная процедура издание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно и издание постановления об исключении граждан из Списка получателей земельных участков

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно является формирование полного пакета документов.

В случае предоставления земельного участка в соответствии с пунктами 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 настоящего Административного регламента формирование и постановка земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляется Комитетом.

3.7.2. Специалист Отдела готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно, который передается на согласование начальнику Отдела, затем председателю Комитета, далее в отдел правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района для проведения правовой антикоррупционной экспертизы. Постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно подписывает заместитель Главы администрации муниципального района, контролирующей и координирующей деятельность Комитета.

3.7.3. Результат административной процедуры — издание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно, которое направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания такого постановления с актом приемапередачи земельного участка (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.7.4. Время выполнения административной процедуры в двухнедельный срок со дня получения кадастрового паспорта земельного участка.

3.7.5. Основаниями для начала административной процедуры по изданию постановления об исключении граждан из Списка получателей земельных участков являются:

- 1) подача гражданами заявлений об исключении из Списка получателей земельных участков;
- 2) издание постановления о предоставлении земельного участка в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства;
- 3) выявление в представленных в уполномоченный орган документах недостоверных сведений, послуживших основанием включения в Список получателей земельных участков;
- 4) получение согласия граждан, указанных в пунктах 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 настоящего Административного регламента, на предоставление земельного участка на территории иного поселения, в случае отсутствия свободных земельных участков на территории поселения, в границах которого испрашивается земельный участок;
- 5) предоставление органом местного самоуправления иного поселения земельного участка по основаниям, установленным пунктами 712 части 1 статьи 6 областного закона от 27.04.2015 № 76303 «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области».

3.7.6. Специалист Отдела готовит проект постановления об исключении граждан из Списка получателей земельных участков, который передается на согласование начальнику Отдела, затем председателю Комитета, далее в отдел правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района для проведения правовой антикоррупционной экспертизы. Постановление об исключении граждан из Списка получателей земельных участков подписывает заместитель Главы администрации муниципального района, контролирующей и координирующей деятельность Комитета.

3.7.7. Результат — издание постановления об исключении граждан из Списка получателей земельных участков, которое направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания такого постановления.

3.7.8. Время выполнения 20 (двадцать) календарных дней.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно начальником Отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения председателем Комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в пакете документов, предоставленном для предоставления муниципальной услуги, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалиста начальник Отдела немедленно информирует председателя Комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Комитета. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся специалисты Комитета, в отношении которых проводилась проверка.

4.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалист Комитета несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений и иных нарушений и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента, вправе обратиться с жалобой в Комитет.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к председателю Комитета или лицу, его замещающему.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) заместителя Главы администрации муниципального района контролирующего и координирующего деятельность Комитета, председателя Комитета, его заместителя, начальника Отдела, специалиста Отдела, при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Боровичского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования;
- отказ заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на заместителя председателя Комитета, начальника Отдела, специалиста Комитета, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, подаются председателю Комитета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации, контролирующим и координирующим деятельность Комитета, председателем Комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются Главе муниципального района;

5.3.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Комитет.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа заявителю в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

• об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

4.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалист Комитета несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений и иных нарушений и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента, вправе обратиться с жалобой в Комитет.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к председателю Комитета или лицу, его замещающему.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) заместителя Главы администрации муниципального района контролирующего и координирующего деятельность Комитета, председателя Комитета, его заместителя, начальника Отдела, специалиста Отдела, при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Боровичского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования;
- отказ заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на заместителя председателя Комитета, начальника Отдела, специалиста Комитета, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, подаются председателю Комитета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации, контролирующим и координирующим деятельность Комитета, председателем Комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются Главе муниципального района;

5.3.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Комитет.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа заявителю в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

(Окончание на 9-й странице)

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

(Окончание. Начало на 6-8-й стр.)

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования, а также в иных формах;
об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

заместителя Главы администрации, контролирующего и координирующего деятельность Комитета, председателя Комитета — Главой муниципального района;

заместителя председателя Комитета, начальника Отдела, специалистов Комитета — председателем Комитета;

МФЦ — заместителем Главы администрации, осуществляющим взаимодействие и контроль за деятельностью МФЦ

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) лиц ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Жалоба должна содержать: наименование органа, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, почтовый индекс, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лиц, решения и действия (бездействием) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Филиал Федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области)

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.7.

Почтовый адрес: 174403, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.7.

Телефоны: (81664) 40079.

Факс: (81664) 40079.

Официальный сайт в сети Интернет: отсутствует.

Адрес электронной почты: brv_ufrs@urpn.natm.ru.

График приема граждан:

понедельник с 09.00 до 13.00

вторник с 09.00 до 19.00

среда с 09.00 до 17.00

четверг с 09.00 до 19.00

пятница с 08.00 до 16.00

суббота с 09.00 до 13.00

воскресенье выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц филиала устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

2. Управление МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Телефоны: (81664) 25725, (81664) 25715

Факс: (81664) 25725.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: MFC_borovich@mail.ru.

График приема граждан:

понедельник 08.30.18.30

вторник 08.30.18.30

среда 08.30.18.30

четверг 09.00.20.00

пятница 08.30.14.00 (по записи с 18.30)

суббота 09.00.15.00

воскресенье выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Управления устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

3. Отдел архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.

Телефоны: (81664) 91209, 91254, 91224.

Факс: (81664) 91275.

Официальный сайт в сети Интернет: отсутствует.

Адрес электронной почты: arch@boradmin.ru.

График приема граждан:

понедельник с 08.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)

вторник с 08.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)

среда с 08.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)

четверг с 08.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)

пятница с 08.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

4. Отдел по учету и распределению жилой площади комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.

Телефон: (81664) 91217, 91213.

Факс: (81664) 91275.

Официальный сайт в сети Интернет: отсутствует.

Адрес электронной почты: jil@boradmin.ru

График приема граждан:

понедельник не приемный день

вторник с 08.30 до 12.30

среда не приемный день

четверг с 14.30 до 16.30

пятница не приемный день

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет: www.nalog.ru.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

Прием заявления от заявителя в Комитете

Рассмотрение заявления в Комитете

Формирование и направление межведомственных запросов

Издание постановления об исключении заявителя в Список получателей земельных участков
Издание постановления об отказе во включении заявителя в Список получателей земельных участков

Издание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно

Издание постановления об исключении граждан из Списка получателей земельных участков

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Форма заявления
Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом

Администрации Боровичского муниципального района от фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя

место жительства заявителя, представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (для гражданина)

наименование и место нахождения для юридического лица, ОГРН, ИНН (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо), почтовый адрес, почтовый индекс, адрес

электронной почты, номер телефона для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании _____

пункта _____ статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункта _____ пункта _____ статьи 6 областного закона от 27.04.2015 № 7630З, пункта 4 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137ФЗ, прошу (просим) предоставить земельный участок в собственность (общую долевую собственность) для, (указать цель) местоположение: _____

Приложение (перечень документов):

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Согласие на обработку персональных данных Я, (Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя) (данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя) (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

не возражаю против обработки Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района, включая (перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих моих (доверителя) персональных данных:

(перечень персональных данных) обрабатываемых с целью

(цель обработки персональных данных) в течение (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме. Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления

в Комитет по управлению муниципальным имуществом письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Форма акта

Российская Федерация Новгородская область

Акт приема-передачи земельного участка

« _____ » _____ 20 _____ года

СТОРОНЫ: Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (Устав _____ муниципального района зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по северозападному федеральному округу № RU _____), именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации _____ муниципального района

_____ действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации _____ муниципального района, утвержденного решением Думы _____ муниципального района от _____ № _____, на основании постановления Администрации _____ муниципального района от _____ № _____ «О предоставлении земельного участка (в общую долевую) собственность _____» с

одной стороны, а (Ф.И.О.) _____,

именуемый в дальнейшем Сторона 2, (Ф.И.О.) _____,

с другой стороны, принимает(ют) в собственность земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м. Местоположение земельного участка: _____

Юридические адреса сторон:

Сторона 1 Муниципальное образование Боровичский муниципальный район

ИНН _____

(инициалы, фамилия)

Сторона 2 (Ф.И.О.) (адрес регистрации)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.09.2016 № 2277 г.Боровичи

О проведении районного фестиваля «Боровичи - город добрых дел»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с проведением мероприятий, посвященных декаде пожилых людей, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести на территории Боровичского муниципального района с 1 по 31 октября 2016 года районный фестиваль «Боровичи — город добрых дел» (далее фестиваль).
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного фестиваля «Боровичи - город добрых дел»;
3. Отраслевым структурным подразделениям Администрации муниципального района:
 - 3.1. Обеспечить участие подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в мероприятиях фестиваля;
 - 3.2. В срок до 20 сентября 2016 года представить в комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района заявки об участии в фестивале для формирования комплексного плана мероприятий.
 4. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района обеспечить формирование комплексного плана мероприятий фестиваля на основании заявок согласно положению о фестивале в срок до 23 сентября 2016 года.
 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
 6. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Положение о проведении районного фестиваля «Боровичи - город добрых дел»

Фестиваль носит комплексный характер и демонстрирует преемственность поколений, формирует доброе и уважительное отношение к старшему поколению.

1. Общие положения

Учредитель фестиваля — Администрация Боровичского муниципального района.
Место проведения фестиваля: г. Боровичи и Боровичский район.
2. Цели и задачи фестиваля
 - 2.1. Цели фестиваля:
 - 2.1.1. Развитие и популяризация добровольческого движения на территории Боровичского муниципального района;
 - 2.1.2. Привлечение внимания горожан и жителей района к проблемам пожилых людей.
 - 2.2. Задачи Фестиваля:
 - 2.2.1. Развивать социально-значимые, общественные инициативы добровольческого и волонтерского движения, ориентированного на привлечение внимания к проблемам пожилых людей и объединение усилий для их решения;
 - 2.2.2. Создавать условия для совершенствования деятельности общественных объединений людей старшего поколения и развития социокультурной и жизненной активности людей старшего поколения, повышения их социальной роли в жизни общества;
 - 2.2.3. Оказывать практическое содействие в решении актуальных, социально-значимых проблем пожилых людей Боровичского муниципального района;
 - 2.2.4. Содействовать формированию позитивного образа будущего и настоящего у людей пожилого возраста;
 - 2.2.5. Формировать доброе, чуткое, уважительное отношение к старшему поколению.
 - 2.3. Сроки проведения фестиваля - ежегодно с 1 по 31 октября.
 3. Основные условия и порядок проведения фестиваля

К участию в фестивале приглашаются: бизнес-структуры, некоммерческие организации, учреждения культуры, социальной сферы и образования, спорта, музей истории Боровичского края, общественные организации, жители города и района.

Фестиваль проводится в 3 этапа:

 - 1 этап. Организационный

Сбор оргкомитета по проведению фестиваля; постановка приоритетных задач по формированию и реализации на базе каждого ведомства плана по проведению мероприятий в рамках фестиваля.
 - 2 этап. Основной

Реализация заявленных мероприятий в рамках фестиваля.
Сбор фотоматериалов по мероприятиям, реализуемым в рамках проведения фестиваля.
 - 3 этап. Заключительный

Подведение итогов фестиваля, освещение в СМИ.
Фестиваль проводится по следующим направлениям:

 - 1) организационно-информационные мероприятия (освещение мероприятий в СМИ, информационно-консультационные мероприятия для граждан старшего поколения);

- 2) мероприятия социально-экономического направления (проведение акций для пожилых граждан, адресная помощь, организация волонтерского движения, организация работы групп здоровья);
- 3) культурно-досуговые мероприятия (концертные программы, вечера отдыха, благотворительные кинопоказы, выставки, экскурсии, дни здоровья и др.);
4. Заявки на участие

Для участия в фестивале необходимо подать заявку согласно прилагаемой к настоящему Положению форме до 20 сентября на e-mail: lmo-07@mail.ru. Телефон для справок: 4-20-90 (информационно-методический отдел).

Приложение к Положению о проведении районного фестиваля «Боровичи — город добрых дел»

ЗАЯВКА на участие в фестивале «Боровичи - город добрых дел»

1. Наименование организации _____
2. Ф.И.О. руководителя _____
3. Контактные телефоны, факс, e-mail организации _____
4. План мероприятий, предлагаемых в рамках фестиваля _____

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

16.09.2016 № 2285 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, до 2018 года»

В соответствии со статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, до 2018 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2014 № 2950, (далее муниципальная программа);
- 1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2015	-	-	240	-	240
2016	-	-	4306,35	-	4306,35
2017	-	-	12000	5147,5	17147,5
2018	-	-	29000	14874,5	43874,5
Всего	-	-	45546,35	20022	65568,35

- 1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 16.09.2016 № 2285

Мероприятия муниципальной программы

Проектно-исследовательские работы и разработка проектно-сметной документации по инфраструктурному обустройству земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, с обустройством систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газораспределительной и дорожной сети Микрорайоны жилищной застройки «Западный», «Пригородный», «Раздолье», «Северный».

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.09.2016 № 2264 г.Боровичи

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств области, создаваемых в целях гражданской обороны», в целях исполнения полномочий в области гражданской обороны Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Боровичского муниципального района;
 - 1.2. Номенклатуру и объемы создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Боровичского муниципального района.
2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Боровичского муниципального района, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организовать работу по созданию и содержанию запасов в целях гражданской обороны.
3. Координацию работы по созданию и содержанию запасов в целях гражданской обороны возложить на МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 07.04.2011 № 602 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Боровичского муниципального района».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Сюгина В.Н.
6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Боровичского муниципального района

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств области, создаваемых в целях гражданской обороны», приказом МЧС России от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и определяет порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
 - 1.2. Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее запасы) создаются и содержатся Администрацией Боровичского муниципального района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Боровичского муниципального района.
 - 1.3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (далее НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее НФГО) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, выполнении основных мероприятий по гражданской обороне в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
 - 1.4. Запасы включают в себя:
 - 1.4.1. материально-технические средства — специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения НАСФ, НФГО;
 - 1.4.2. продовольственные средства — крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты;
 - 1.4.3. медицинские средства — медикаменты, дезинфицирующие и перевязочные средства, медицинские препараты, комплекты индивидуальной медицинской гражданской защиты, а также медицинские приборы и другое медицинское имущество;
 - 1.4.4. иные средства — вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.
 - 1.5. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время.
2. Руководство созданием запасов
 - 2.1. Координация работы и методическое руководство по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов на территории муниципального района осуществляется МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».
 - 2.2. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению запасов на муниципальном уровне в пределах установленных полномочий возлагаются на:
 - 2.2.1. отдел жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района — по запасам инженерного имущества;
 - 2.2.2. отдел экономики Администрации муниципального района — по запасам продовольствия, вещевого имущества, отдельных видов топлива и иных средств;
 - 2.2.3. МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» по запасам средств индивидуальной защиты, медицинских средств, средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, средств связи и оповещения, средств пожаротушения.
 - 2.3. Создание и содержание запасов на объектом уровне осуществляется установленным порядком на основании решений руководителей организаций по согласованию с МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».
 - 2.4. Контроль за созданием, хранением и использованием запасов осуществляется:
 - 2.4.1. на муниципальном уровне — Администрацией Боровичского муниципального района через МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»;
 - 2.4.2. на объектом уровне — руководителями организаций через структурные подразделения (работников), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.
3. Порядок создания, содержания и использования запасов
 - 3.1. Номенклатура и объемы запасов определяются создающими их органами (организациями) в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, исходя из возможного характера военных конфликтов или вследствие этих конфликтов на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территории, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время.
 - 3.2. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные органом местного самоуправления и организациями для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 - 3.3. Номенклатура и объемы запасов определяются:
 - 3.3.1. для первоочередного обеспечения населения в военное время — исходя из прогнозируемых факторов поражения, условий жизнедеятельности и характера опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, согласно плану гражданской обороны и защиты населения муниципального района, количества пострадавшего населения, планируемых сроков обеспечения (снабжения) и норм (нормативов) разовой выдачи запаса;
 - 3.3.2. для оснащения созданных НАСФ, НФГО — исходя из примерных норм их оснащения (табеллизации) специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, потребности обеспечения их действий по предназначению согласно плану гражданской обороны и защиты населения муниципального района (планам гражданской обороны организаций).
 - 3.4. Номенклатура и объемы запасов Администрации Боровичского муниципального района утверждаются Администрацией муниципального района, объектов запасов — руководителями организаций, их создающих.
 - 3.5. Создание запасов на муниципальном уровне осуществляется в следующем порядке:
 - 3.5.1. Ежегодно при формировании проекта бюджета муниципального района комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района совместно с МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» производит расчет потребности финансовых средств, необходимых для создания и содержания запасов.
 - 3.5.2. Определение поставщиков запасов (товаров) проводится отделом экономики Администрации муниципального района в соответствии с частями 1 и 2 статьи 80 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 3.5.3. Решениями Главы муниципального района и руководителей организаций, создающих запасы, в установленном порядке определяются места их хранения. Запасы хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Складские помещения, используемые для хранения запасов, должны удовлетворять соответствующим требованиям нормативной технической документации (стандартам, техническим условиям).
 - 3.5.4. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности. Запасы с истекшими сроками хранения могут быть реализованы с их последующим восполнением.
 - 3.5.5. Право принятия решения на использование запасов предоставляется:
 - 3.5.5.1. на муниципальном уровне — Главе муниципального района и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района;
 - 3.5.5.2. на объектом уровне — руководителям организаций, создающих запасы.
 - 3.5.6. Запрещается использование запасов не по назначению.
 - 3.5.7. Материально-технические средства для строительства защитных сооружений гражданской обороны, в том числе быстровозводимых убежищ (укрытий), в мирное время не накапливаются, а их поставка обеспечивается в соответствии с мобилизационным планом экономики муниципального района.
 - 3.5.8. Запасы содержатся в безопасных районах, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка, в том числе в зоны чрезвычайных ситуаций.
 - 3.6. Учет запасов и отчетность по ним
 - 3.6.1. Решениями Главы муниципального района и руководителями организаций в установленном порядке назначаются ответственные должностные лица за организацию хранения запасов, осуществление их учета и отчетности по ним.
 - 3.6.2. Организации, создающие запасы, представляют в МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» сведения по созданным запасам два раза в год: к 15 июня и 15 ноября.
 - 3.6.3. Отсутствие запасов не является основанием для непредоставления сведений к установленному сроку.
 - 3.7. Порядок финансирования
 - 3.7.1. Финансирование создания, хранения и использования запасов осуществляется:
 - 3.7.1.1. на муниципальном уровне — за счет средств бюджета муниципального района, в пределах ассигнований, утвержденных на эти цели;
 - 3.7.1.2. на объектом уровне — за счет средств организаций, создающих запасы.

Номенклатура и объемы создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Средства индивидуальной защиты
 - 1.1. Противогаз фильтрующий (с защитой от АХОВ) комплект 25
 - 1.2. Респиратор фильтрующий шт. 23
 - 1.3. Костюм защитный облегающий комплект 23
 - 1.4. Самоспасатель фильтрующий комплект 8
2. Медицинские средства
 - 2.1. Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ комплект 23
 - 2.2. Индивидуальный противохимический пакет шт. 23
 - 2.3. Комплект индивидуальный противохимический в перевязочном пакете комплект 23
 - 2.4. Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие шт. 4
 - 2.5. Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи комплект 3
 - 2.6. Средства радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля
 - 2.6.1. Электронный дозиметр с диапазоном измерения от 0,10 мкЗв до 15 Зв шт. 4
 - 2.6.2. Комплект дозиметров с диапазоном измерения от 20 мкЗв до 10 Зв комплект 19
 - 2.6.3. Дозиметр — радиометр с диапазоном измерения от 0,10 мкЗв/ч до 10 Зв/ч комплект 1
 - 2.6.4. Газосигнализатор автоматический комплект 1
 - 2.6.5. Прибор химической разведки с комплектом индикаторных трубок комплект 1
 - 2.6.6. Индикаторные трубки к прибору химической разведки ИТЗБ, ИТ45, ИТ51 комплект 3
 - 2.7. Комплект носимых знаков ограждения комплект 1
 - 2.8. Комплект отбора проб комплект 1
 - 2.9. Метеорологический комплект с электронным термометром комплект 1
 - 2.10. Средства специальной обработки
 - 2.10.1. Комплект специальной обработки автомобильной техники комплект 3
 - 2.10.2. Хлорная известь* кг 900
 - 2.10.3. Лизол кг 50
 - 2.10.4. Инженерное имущество
 - 2.10.4.1. Пояс спасательный с карабином шт. 5
 - 2.10.4.2. Комплект шанцевого инструмента (лопата штыковая и совковая, лом, кувалда, киркамотыга, топор плотничный, пила поперечная) комплект 14
 - 2.10.4.3. Осветительная установка шт. 2
 - 2.10.4.4. Электростанция передвижная (до 5 кВт)* шт. 2
 - 2.10.4.5. Электростанция передвижная трехфазная (до 10 кВт)* шт. 1
 - 2.10.4.6. Кабель электрический силовой* м.пог. 500
 - 2.10.5. Средства связи и оповещения
 - 2.10.5.1. Радиостанция УКВ стационарная* комплект 2
 - 2.10.5.2. Радиостанция УКВ носимая* комплект 5
 - 2.10.5.3. Радиоприемник УКВ, АМ и FM диапазонов шт. 20
 - 2.10.5.4. Электромегафон* шт. 2
 - 2.10.5.5. Сирена электрическая типа С40 (С28) шт. 5
 - 2.10.5.6. Сирена ручная механическая типа СТ100, СТ120 шт. 5
 - 2.10.5.7. Автомобильный бензин А-76* т 1,5
 - 2.10.5.8. Автомобильный бензин АИ-92* т 1,5

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.09.2016 № 2290 г.Боровичи

О изменении в постановление Администрации района от 01.08.2016 № 1777

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 01.08.2016 № 1777 «О проведении публичных слушаний», заменив в четырнадцатом абзаце пункта 1 слова «ул.Л.Толстого, д.53» на «ул.Л.Толстого, д.53А».
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.09.2016 № 2291 г.Боровичи

О внесении изменения в постановление Администрации района от 20.05.2016 №1112

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 1112 «О разрешении филиалу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи на разработку проектов планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки)», заменив в четырнадцатом абзаце пункта 1 слова «ул.Л.Толстого, д.53» на «ул.Л.Толстого, д.53А».
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.09.2016 № 2294 г.Боровичи

О внесении изменения в постановление Администрации района от 13.09.2016 №2254

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 13.09.2016 № 2254 «О проведении публичных слушаний», дополнив пункт 1 абзацем следующего содержания:
 - 1.1. «Газопровод-ввод к индивидуальному жилому дому по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Вельгийская, д.81».
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.09.2016 № 2315 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2714

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2714 «Об определении требований к закупаемым Администрацией Боровичского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:
 - 1.1. Заменить в заголовке к тексту в пункте 1 постановления слова «Администрацией Боровичского муниципального района и подведомственными ей» на «муниципальными органами Боровичского муниципального района и подведомственными им»;
 - 1.2. В Правилах определения требований к закупаемым Администрацией Боровичского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденных названным постановлением, (далее Правила):
 - 1.2.1. Заменить в названии Правил слова «Администрацией Боровичского муниципального района и подведомственными ей» на «муниципальными органами Боровичского муниципального района и подведомственными им»;
 - 1.2.2. Заменить в пункте 1 слова «Администрацией» на слова «муниципальным органом»;
 - 1.2.3. Дополнить пункт 1 абзацем следующего содержания:
 - 1.2.3.1. Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие шестизначному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.»
 - 1.2.4. Изложить второй абзац пункта 3 в редакции:
 - 1.2.4.1. «доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальных органов и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенными соответствующими муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;»
 - 1.2.5. Изложить пункт 5 в редакции:
 - 1.2.5.1. Ведомственный перечень формируется с учетом:
 - положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
 - положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон);
 - принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона.
 - Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:
 - потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
 - иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;
 - предельные цены товаров, работ, услуг.»
 - 1.2.6. Заменить в подпункте «а» пункта 7 и пункте 9 слова «требования к определению» на «Правилами определения»;
 - 1.2.7. Дополнить пунктами 10, 11 и 12 следующего содержания:
 10. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.
 - Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).
 11. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой).
 12. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.»
 - 1.2.8. Изложить Приложение № 1 к Правилам в прилагаемой редакции;
 - 1.2.9. Заменить в графе 7 строки 5 Приложения № 2 к Правилам:
 - слова «не более 200» на «не более 150»;
 - слова «не более 1,5 млн.» на «не более 1 млн.».
 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.09.2016 № 2327 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе на 2015-2017 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2014 № 2127, заменив в пункте 1 паспорта муниципальной программы слова «комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее КУМИ)» на «отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района (далее отдел архитектуры и градостроительства)».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.09.2016 № 2328 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи на 2015-2017 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие архитектур-туры и градостроительства в городе Боровичи на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2014 № 2128, заменив в пункте 1 паспорта муниципальной программы слова «комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее КУМИ)» на «отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района (далее отдел архитектуры и градостроительства)».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.